

平台使用常见问题汇总

2023年9月1日更新

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台网址为: <https://xscj.cdgd.edu.cn>。

请将盖部门章的《论文报送联系人登记表》和《专家报送联系人登记表》发送至学位中心分配的对应省份联络员(QQ单独联系),获取平台登录账号和密码。及时登录平台,修改登录初始密码,并完善联系人信息。论文报送和专家报送相关操作手册和操作视频已上传群文件共享, **请先下载操作手册和操作视频,仔细学习,熟悉平台功能**。请各高校尽快开展学位授予信息下载、开通院系用户及进行论文信息补充、专家库报送与更新工作。

杨超(627359175): 北京、宁夏

齐亚琛(741885609): 河北、海南

陆希(260816071): 黑龙江、江苏、重庆、贵州

彭建(182389642): 天津、上海、山东、甘肃

黄隆(702250312): 内蒙、江西、广东、云南

王圣洁(69703222): 山西、安徽、湖北、新疆、兵团

郑美红(511715916): 辽宁、吉林、湖南、西藏

谢旭凯(124064773): 浙江、广西、四川、青海

王川(525541538): 福建、河南、陕西

一、院系管理员用户相关问题汇总



1.是否需要开通院系用户？

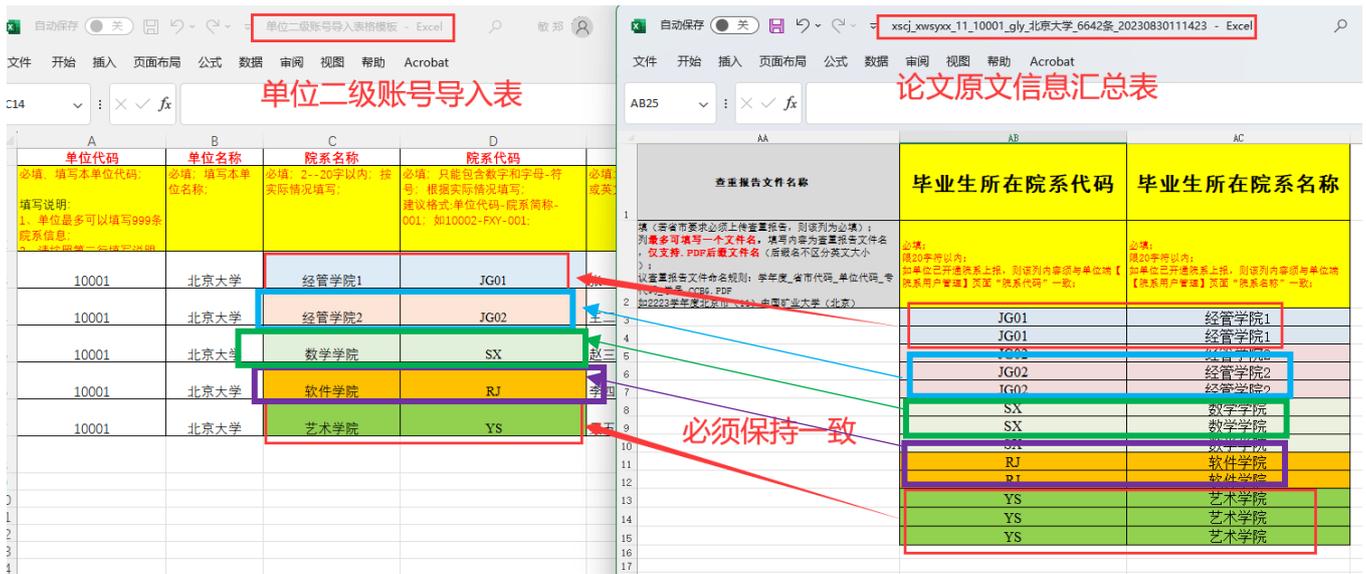
请单位用户管理员根据本校实际工作要求，决定是否需要由院系用户管理员来共同完成论文原文报送以及原文核对工作，确定后再开通院系用户。【是否开通院系上报】选择后将无法修改。

2.院系用户功能

按照单位用户管理员分配的学位授予信息，完成对应学生的论文原文信息补充和原文上报以及原文核对。院系用户不能上传培养方案，不能进行专家报送。

3.同一专业能否设置多个院系用户？

可以。院系代码和院系名称具体内容单位用户管理员自行设置，例如本校经济学专业全部学生在两个学院培养则可设置院系代码【JG01】；院系名称【经管学院1】，院系代码【JG02】，院系名称【经管学院2】，该经济学专业今年共有100条学位授予信息，其中50条填写【JG01】【经管学院1】，另外50条填写【JG02】【经管学院2】，则该经济学专业的100条学位授予信息就被分配到不同的院系用户了。请务必确认在【院系用户管理】设置的**院系代码院系名称**与学位授予信息汇总表(如 xscj_xwsyxx_11_10001_gly_北京大学_6642条_20230830111423.xlsx)中 AB 与 AC 列填写的**院系代码院系名称**保持一致，如图：



是否开通院系上报: 是 否

[+ 新增院系用户](#) [批量导入Excel模板下载](#) [批量导入院系用户信息](#) [查询未配置院系学位授予信息](#)

提示: 1、请务必确认院系用户手机号、邮箱正确, 院系用户创建成功并【激活】后, 院系用户可使用对应手机/邮箱通过登录页【重置密码】获取登录密码;
2、院系用户创建成功后, 单位用户可在菜单【学位授予信息详情】下载学位授予信息, 并文信息汇总表上传】完成单位论文院系分配;
3、【查询未配置院系学位授予信息】含未分配院系的学位授予信息, 及已分配但院系已作

姓名	账号	院系	用户类型	手机号	AB 毕业生所在院系代码	AC 毕业生所在院系名称
	10183ej001	JG01 经管学院1	院系用户	132***	必填: 限20字符以内; 如单位已开通院系上报, 则该列内容须与单位端【院系用户管理】页面“院系代码”一致;	必填: 限20字符以内; 如单位已开通院系上报, 则该列内容须与单位端【院系用户管理】页面“院系名称”一致;
	10183ej002	JG02 经管学院2	院系用户	132***	JG01	经管学院1
					JG01	经管学院1
					JG02	经管学院2
					JG02	经管学院2

4.不同专业能否设置同一个院系用户?

可以。院系代码和院系名称具体内容由单位管理员账户自行设置, 例如设置院系代码【JG】, 院系名称【经管学院】, 某院系的三个专业如: 经济学、金融学、财政学共 300 条学位授予信息, 都可在院系代码和院系名称列中填写【JG】【经管学院】, 则这 300 条学位授予信息就都被分配到同一个院系用户了。

5.单位管理员账号如已配置院系用户, 为什么院系用户重置密码时手机收不到验证码?

请单位管理员查看已设置好的院系用户是否“激活”, 激活后该院系用户才可以正常登录。

6.已在系统内设置好了院系用户, 能否作废和删除?

可以。已分配的学位授予信息在院系用户账号作废后可重新分配院系或由单位用户上传, 作废后院系用户账号将限制登录; 如要删除院系用户账号, 账号删除前如已针对该院系进行学位授予信息分配, 无法直接删除, 需要把对应的已分配学位授予信息重新进行分配并上传, 查询院系学位授予信息是空的情况下, 才可删除处理。

否

[+ 新增院系用户](#) [批量导入Excel模板下载](#) [批量导入院系用户信息](#) [查询未配置院系学位授予信息](#)

手机号、邮箱正确, 院系用户创建成功并【激活】后, 院系用户可使用对应手机/邮箱通过登录页【重置密码】获取登录密码;
单位用户可在菜单【学位授予信息详情】下载学位授予信息, 并补填“毕业生所在院系代码”“毕业生所在院系名称”两列, 通过菜单【论文及信息汇总表上传】完成单位论文院系分配;
【授予信息】含未分配院系的学位授予信息, 及已分配但院系已作废的学位授予信息。

院系	用户类型	手机号	Email	角色	是否激活	操作
1 Y-001 经济学院		157****0009	1**@126.co m	单位院系用户	已激活	编辑院系 作废 修改密码 查询院系学位授予信息
2				单位院系用户	已激活	编辑院系 作废 修改密码 查询院系学位授予信息

7.专家信息能否分配院系用户报送?

目前,专家信息报送只能由单位管理员(或专家报送管理员)用户统一报送与更新,不能分配给院系用户报送。

8.培养方案能否分配院系用户上传?

是否需要上传培养方案取决于本省市是否在抽检信息平台中设置了上传培养方案的要求。若省里进行了设置,则该校必须上传相应学生的培养方案,且只能由单位管理员用户上传,不能由院系用户上传。

二、学位授予信息相关问题

1.为什么下载的学位授予信息汇总表中毕业生名单不全?

目前导入的是学位授予信息报送(备案)系统中入库日期为2022年9月1日至2023年8月20日的完成备案学位授予信息数据,9月10日会继续导入2023年8月21日至2023年8月31日入库的学位授予信息数据。2023年9月1日及之后报送(备案)的学位授予信息将纳入下一学年度(2023/2024)抽取范围。同时也请与本校负责备案的管理人员确认,是否已对缺少的数据进行了备案?数据取到8月20日,是指本校学位授予数据经省教育厅确认后备案至教育部学生中心入库的时间,不是本校提交学位授予数据的时间。

2.若发现学位授予信息汇总表(如 xscj_xwsyxx_11_10001_gly_北京大学_6642条_20230830111423.xlsx)中的某些学位授予信息有错误如何进行修正?

如果从平台中下载的学位授予信息汇总表(如 xscj_xwsyxx_11_10001_gly_北京大学_6642条_20230830111423.xlsx)中部分学位授予信息有错误,这说明本校报送的年度学位授予信息数据存在错误,需要本校负责备案的管理人员联系教育部学生发展中心,对已报送(备案)的数据走修改流程进行变更,更正后联系省厅尽快完成审核,学位中心可在9月10日重新取回正确数据。

3.学位授予信息中建筑学学士学位,专业代码不正确如何处理?

建筑学学士学位,由教育部学生发展中心导入本科抽检信息平台的数据中自带了专业代码【080701】和专业名称【建筑学】,这是原始数据信息,无法修改。各校可先通过【学位类型】筛选【学士学位】,正常报送论文信息,不影响后续抽检工作。

三、论文上传相关问题

1.是否需要上传培养方案?

取决于本省市教育厅(委、局)是否在抽检信息平台中设置了上传培养方案的要求。若省里进行了设置,则省所属高校必须上传相应学生的培养方案,且只能由单位管理员用户上传,不能由院系用户上传。

2.已上报的全部论文原文PDF文件是否需要逐个完成校对后才能提交?

需要,根据2022年首次抽检情况,发现专家在评审过程中仍出现大量论文原文

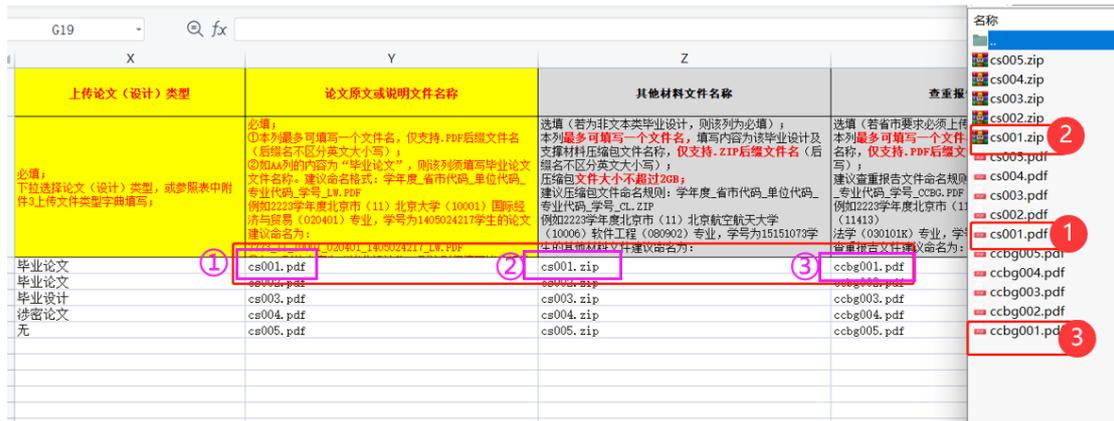
无法预览和下载，或论文缺封面、少页数、张冠李戴、论文类型填写错误等情况，导致抽检论文无法被正常评审。为保障各高校上报论文的准确性，需对已上报论文原文 PDF 文件由单位管理员用户或院系用户进行一一校对一致后才能提交。请大家认真做好校对工作。今年在评审中若仍发现有上述错误的高校，我们将拟请督导局进行通报批评。

3. 毕业设计如音频、视频、图片等材料无法进行查重怎么办？

是否上传查重报告由各省级教育主管部门制定，如相关省市设置此选项，针对毕业设计音频、视频、图片等材料无法进行查重的情况，可不上传查重报告。

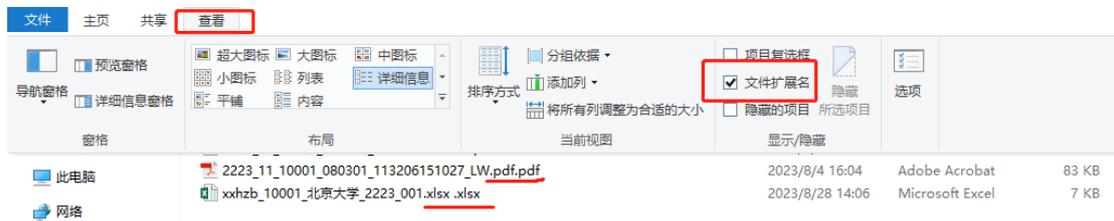
4. 下载的《学位授予信息汇总表》(如 xscj_xwsyxx_11_10001_gly_北京大学_6642条_20230830111423.xlsx) 中论文原文或说明文件名称等命名规则是否可以自由命名？

可以，各高校可自由命名，但务必确认每行数据的命名名称内容唯一不重复。汇总表填写的论文原文或说明文件名称必须与每一篇论文原文或说明文件对应的命名完全一致。



5. 上传的《学位授予信息汇总表》或者论文原文等材料已经按照命名规则填写，为什么依然上传不成功？

请在电脑文件查看中设置勾选【文件扩展名】，查看是否存在双扩展文件名的情况。如发现.pdf.pdf或.zip.zip的情况，则需要先去掉多余的一个再上传。



6. 下载后的《学位授予信息汇总表》(如 xscj_xwsyxx_11_10001_gly_北京大学_6642条_20230830111423.xlsx) 中，数据是否可以重新排序后上传？

可以。下载《学位授予信息汇总表》后，可根据工作进行排序，再补充所需字段信息。信息补充完毕后，可以统一上传，也可以分批次上传。

7. 若培养专业相同，如何区分上传不同学生(普通和成人)的培养方案？

学位授予信息有学位类型字段，41 代表普通高等教育，42 代表成人高等教育，根据培养方案命名规则可区分普通和成人培养方案。如下图所示：

培养方案 或：pyfa_10001_41_120202_市场营销.pdf(无入学年月)
 或：pyfa_10001_41_110303+_劳动与社会保障_201609.pdf (专业代码110303*)
 多个培养方案可压缩为zip包上传，zip包命名规则：pyfa_学校代码_序号.zip
 如：pyfa_10001_01.zip

每个专业的每个入学年月（包括无入学年月）

3 上传培养方案列表：

专业名称 入学年月 状态

序号	学位类型	专业代码	专业名称	入学年月	状态	培养方案文件名称	上传用户
1	43 来华留学	010101	哲学	201609	未上传		
2	41 普通高等教育	010101	哲学	201709	未上传		
3	41 普通高等教育	010101	哲学	201809	未上传		